

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ  
Протокол № 1 от «31» августа 2021 года

с учетом мнения совета  
обучающих школы  
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ  
Протокол №1 от «3» сентября 2021 года

с учетом мнения совета  
родителей школы  
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ  
Протокол №1 от «4» сентября 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №36» НМР РТ  
А.М.Офицера  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ  
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ  
№ 300-о от «1» сентября 2021 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа родителей (законных представителей)  
обучающихся для контроля качества оказания услуг питания  
обучающихся в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в организацию общественного питания в МБОУ «СОШ №36» (далее - школьная столовая) (далее - Положение) разработано в соответствии с «М.Р.2.4.0180- 20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 года).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- Обеспечение родительского контроля за качеством оказания услуг по питанию детей в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ (далее - школа);
- взаимодействие родителей с руководством школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения родителями обучающихся школьной столовой и оформления результатов посещения, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.4. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Родители при посещении школьной столовой не должны нарушать процесс приготовления пищи и вмешиваться в него, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.6. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## **2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой**

- 2.1. Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой.
- 2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
- 2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 1 человека в течение одной перемены (смены питания).
- 2.4. При составлении Графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).
- 2.5. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.
- 2.6. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца.
- 2.7. Посещение школьной столовой осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя школы или исполнителя услуг по питанию.
- 2.8. Родитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.
- 2.9. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку в журнале посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью).
- 2.10. Возможность ознакомления с содержанием журнала посещения школьной столовой должна быть предоставлена органам управления школы, исполнителю услуг и родителям обучающихся по их запросу.
- 2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами бракеражной комиссией с участием представителей администрации школы, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

### **3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой**

3.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом школы. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом школы, регламентирующим деятельность бракеражной комиссии в школе.

3.3. Родители (законные представители), не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- оценить санитарно-техническое состояние обеденного зала, состояние мебели, столовой посуды, и т.д.;
- оценить условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- оценить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- довести информацию до сведения администрации школы и родительского комитета;
- информировать родителей и детей о здоровом питании.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3. Руководитель школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой пра-

вилах поведения; родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления школы в соответствии с их компетенцией.